



# JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA MFUKO WA TAIFA WA BIMA YA AFYA(NHIF)

Fomu NHIF 1C Kanuni 4 (1a)

## FOMU YA USAJILI YA MWANAFUNZI

Hali ya Fomu (Weka ✓)

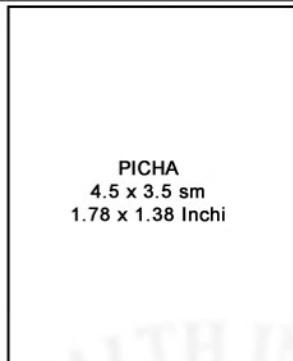
Mpya

Marekebisho

Kurudia

Potevu

### SEHEMU YA 1 - PICHA YA MWANAFUNZI (Picha ya rangi ibandikwe kwenye kisanduku)



PICHA  
4.5 x 3.5 sm  
1.78 x 1.38 Inch

Nambari ya Usajili ya Mwanafunzi

(Ijazwe na Mwanafunzi)

Nambari ya Uanachama

<input type="checkbox"/>								
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(Kwa Matumizi ya ofisi tu)

### SEHEMU YA 2 - TAARIFA ZA MWANAFUNZI

Jina la Kwanza

Nimeoa/Nimeolewa

Sijaao/Sijaolewa

Achana

Mjane/Mgane

Jina la Kati

Hali ya Ndoa

(Weka ✓)

Jina la Ukoo

Jinsi

Me

Ke

Tarehe ya  
Kuzaliwa

<input type="checkbox"/> Siku	<input type="checkbox"/> Mwezi	<input type="checkbox"/> Mwaka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nambari ya simu  
ya Kiganjani

Barua pepe

### SEHEMU YA 3 - TAARIFA ZA CHUO/SHULE

Jina la Chuo/Shule

Kozi

Muda wa Kozi

 (Miaka)

<input type="checkbox"/> Siku	<input type="checkbox"/> Mwezi	<input type="checkbox"/> Mwaka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Siku	<input type="checkbox"/> Mwezi	<input type="checkbox"/> Mwaka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tarehe ya  
Kuanza

<input type="checkbox"/> Siku	<input type="checkbox"/> Mwezi	<input type="checkbox"/> Mwaka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tarehe ya  
Kumaliza

<input type="checkbox"/> Siku	<input type="checkbox"/> Mwezi	<input type="checkbox"/> Mwaka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ninathibitisha kwamba taarifa nilizotoa hapo juu ni sahihi na ninakubali kuwajibika nazo

Saini

Tarehe

<input type="checkbox"/> Siku	<input type="checkbox"/> Mwezi	<input type="checkbox"/> Mwaka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Cheo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Siku	<input type="checkbox"/> Mwezi	<input type="checkbox"/> Mwaka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Muhuri

.....

### SEHEMU YA 5 - UPOKEAJI NA UHAKIKI WA FOMU (Kwa matumizi ya Ofisi tu)

Ofisi ya Mkoa

Tarehe

<input type="checkbox"/> Siku	<input type="checkbox"/> Mwezi	<input type="checkbox"/> Mwaka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jina la Afisa

Saini

Cheo

Mwisho wa  
matumizi ya Kadi

<input type="checkbox"/> Siku	<input type="checkbox"/> Mwezi	<input type="checkbox"/> Mwaka
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Muhuri .....  
.....

## **MAELEZO YA ZIADA**

1. Tunza vizuri kadi yako. Hatua za kisheria zitachukuliwa iwapo kadi yako itatumika kinyume na utaratibu uliowekwa.
2. Mara uanachama wako unapokoma, rudisha kadi yako kwenye Ofisi ya Mshauri wa Wanafunzi.
3. Uanachama ni kwa mujibu wa Sheria ya Mfuko wa Taifa wa Bima ya Afya Sura Na. 395 TL 2015 na Kanuni zake za mwaka 2002.
4. Zingatia taratibu zilizowekwa wakati wa kupata huduma katika vituo vilivyo sajiliwa na Mfuko.
5. Kwa maelezo na ufanuzi zaidi tafadhali wasiliana na Ofisi ya NHIF iliyo karibu au wasiliana nasi kuititia namba ya bure ya huduma kwa mteja namba 199.

